

## 農用地等の借受希望申込書 記載方法

### 1 借受希望(申込)者の概要

- ・ 氏名(法人名・代表者名)  
法人が申し込まれる場合は、名称及び代表者名を記載してください。  
ふりがなも忘れずに記載してください。  
持参・郵送での提出は、必ず押印してください。
- ・ 住 所 (法人所在地)  
法人が申し込まれる場合は、本社所在地の住所を記載してください。
- ・ 連絡先(電話番号、FAX 番号)  
電話番号は、自宅又は法人が申し込まれる場合は、本社の連絡先を記載いただくとともに、日中、連絡がとれる連絡先の電話番号もできる限り記載いただきますようお願いいたします。

### 2 借受希望の内容

- ・ 借受を希望する区域は、「募集の区域」から選択してください。  
※詳しくは窓口でお問い合わせください。
- ・ 選択した区域ごとに、「農用地等の種別」「ほ場の条件」「借受希望面積」「作付計画」「借受期間」「借受理由」を記載してください。  
※借受希望期間は、原則として10年以上としてください。

### 3 借受希望者の現況

- ・ 現在の経営規模を、所有地、借入地に分けてそれぞれ記載ください。  
※新規就農者・新規参入者については記入いただかなくて結構です。
- ・ 現在の状況を、①～⑦の中から選んで○をつけてください。

### 4 留意事項

「農用地等の借受希望申込書」に記載いただいた内容のうち、以下の項目は借受希望者の募集期間終了後、(公社)京都府農業総合支援センターのホームページ上に公表しますので、ご了承願います。

- ① 氏名又は名称
- ② 希望地域名
- ③ 希望区域内の農業者、希望区域外の農業者、新規参入者の別
- ④ 借受けを希望する農用地等の種別、面積
- ⑤ 借受けた農用地等に作付けしようとする作物の種別等