

農用地等の借受希望申込書 記載方法

1 借受希望(申込)者の概要

- ・ 氏名(法人名・代表者名)
法人が申し込まれる場合は、名称及び代表者名を記載してください。
ふりがなも忘れずに記載してください。
持参・郵送での提出は、必ず押印してください。
- ・ 住所(法人所在地)
法人が申し込まれる場合は、本社所在地の住所を記載してください。
- ・ 連絡先(電話番号、FAX 番号)
電話番号は、自宅又は法人が申し込まれる場合は、本社の連絡先を記載いただくとともに、日中、連絡がとれる連絡先の電話番号もできる限り記載いただきますようお願いいたします。

2 借受希望の内容

- ・ 借受内容の番号の「1」は第1希望の市町村名、区域名を記載、番号の「2」は第2希望の市町村名、区域名があれば記載してください。
- ・ 選択した区域ごとに、「希望区域との関係」、「農用地等の種別」、「ほ場の条件」、「借受理由」は該当する項目に○を該当しない場合は該当する項目に内容を記載してください。
また、「借受規模(正数)」、「作付計画」、「借受期間」は希望する内容を記載してください。
※ 借受希望期間は、原則として10年以上としてください。
※ 借受を希望する区域は「募集区域」から選択してください。(詳しくは市町村窓口)

3 借受希望者の現況

- ・ 現在の経営規模を、所有地、借入地に分けてそれぞれ正数で記載してください。
現在の栽培品目で主な作付作物を記載してください。
※ 新規就農者・農業経営に新規参入者は記入いただかなくて結構です。
- ・ 現在の状況を、①～⑧の中から選んで○をつけてください。

4 留意事項

「農用地等の借受希望申込書」に記載いただいた内容のうち、以下の項目は募集期間終了後、(公社)京都府農業総合支援センターのホームページ上に公表しますのでご了承ください。

- ① 氏名又は名称
- ② 希望区域名
- ③ 希望区域内で営農している者、希望区域内で営農していない者、希望区域に農業経営に新規参入する者
- ④ 借受けを希望する農用地等の種別、面積(正数)
- ⑤ 借受けた農用地等に作付けしようとする作物の種別等